

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 05-11 iunie

		Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
		Perioada de raportare: 05 -11 iunie
		Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE		
N/0	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1.	Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare. Cantitatea precipitațiilor căzute în perioada de referință pe 55% din teritoriu, predominant în jumătatea de nord a țării, a constituit 1-13 mm. În restul teritoriului precipitațiile au lipsit. Temperatura medie a aerului în această perioadă a constituit +20,6..+23,9°C, depășind valorile normei cu 3-4°C (norma +18..+20°C).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze. Condițiile meteorologice pe parcursul săptămânii au fost în general satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Pe parcursul perioadei au fost emise, publicate pe site-ul Serviciului și transmise consumătorilor 2 avertizări privind canicula și instabilitatea atmosferică (oraj, grindină, averse, vijelie).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 98%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 94%; - a avertizărilor meteorologice - 100%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice: Pregătirea a 16 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice. Deservirea consumătorilor cu informație meteorologică, buletine meteorologice, informație săptămînală, decadală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>6. Rețeaua națională de observații meteorologice: Realizarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internaționale. În regim permanent s-a înfăptuit conducerea metodologică a rețelei naționale a stațiilor și posturilor.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice Pregătirea, publicarea pe site-ul Serviciului și transmisă consumătorilor informație cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru: - perioada 01- 07 iunie 2020; - prima decadă a lunii iunie; - sezonul de primăvară.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice: Introducerea și controlul datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronice de la stații și posturile meteorologice, pentru lunile aprilie și mai 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>9. Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate Participarea la webinar-ul cu reprezentantul oficiului Hitachi din România privind colaborarea și întrevederile ulterioare în domeniul hidrometeorologic. Participarea la video conferința cu privire la statutul implementării datelor și utilizării platformei a fiecărei țări din cadrul proiectului Sistemul de Ghidare de Viituri din Sud-Estul Europei. Participarea la ședința Comitetului de Conducere din faza II a proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A). Crearea și transmiterea către subdiviziunea responsabilă a 10 slogane pentru SHS.</p>
2.	Centrul Hidrologic	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul săptămânii Regimul hidrologic s-a caracterizat cu debite ale apei în râurile mici și bazinele acvatice din țară a fost sub normă și a constituit 40-50% din normă. În râul Nistru, scurgerea apei a fost semnificativ peste normă și a constituit 100-150% din volumul mediu multianual. În râul Prut,</p>

	<p>scurgerea apei a fost aproape de normă și a constituit 90-110%, din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze: Pentru săptămâna viitoare se preconizează 80 prognoze hidrologice.</p> <p>3. Avertizări hidrologice – În perioada de referință nu au fost emise avertizări hidrologice.</p> <p>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 99%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor hidrologice: Prezentarea informației solicitată de JBA consulting privind debitul solid mediu lunar al aluviunilor în suspensie.</p> <p>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: Efectuarea, analizarea și plasarea Buletinilor și Rapoartelor Hidrologice pe pagina Web a serviciului.</p> <p>7. Rețeaua națională de observații hidrologice: Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice Inspectarea PH din cadrul Rețelei de observații hidrologice în scopul transferului de bunuri materiale către direcția mentenanța SHS.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice: Sistematizarea materialului specializat pentru Anuarul Hidrologic.</p> <p>9. Alte activități: Perfectarea informației solicitată de către proiectul condus de PNUD- Moldova, privind șirul de date hidrologice, și batimetrice de pe râul Nistru. Perfectarea informației solicitată în spriginul realizării proiectului Studiu de evaluare a Impactului Social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean, elaborat de consorțiul EPC Consultanța de Mediu (România), privind debitul solid în suspensie la posturile Bender și Hrușca.</p>
<p>3. Componenta organizatorică instituțională</p>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. 2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul săptămâni au fost înregistrate: 24 – scrisori de intrare, 38 – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite 12 scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la 01 materiale.</p> <p>3) Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. 4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT. 5) Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate. 6) Participarea șefului DMI în cadrul deplasării de serviciu în comun cu angajații Centrului suport logistic (CSL) și Centrului Hidrologic (CH), în scopul inspectării posturilor hidrologice și transmiterea bunurilor materiale de la CH către CSL. 7) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la identificarea și stabilirea obligațiilor și persoanelor responsabile de gestionarea bunurilor. 8) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la luarea la evidență contabilă a mijloacelor fixe. 9) Aprobarea ordinului cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisa pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova pentru perioada 03 aprilie - 30 aprilie. 10) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la transmiterea mijloacelor fixe de la depozit. 11) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la desfășurarea muncii la domiciliul angajaților.</p>
<p>4. Resurse umane</p>	<p>Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 11 iunie 2020, efectivul Serviciului constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - 1 unități, <u>Centrul Administrativ</u> (4), <u>Centrul de Suport Logistic</u> (7), <u>Centrul Meteorologic</u> (13), <u>Centrul Hidrologic</u> (2). În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință 05.06.20 – 11.06.20 nu au fost angajate/demisionate persoane.</p> <p>Au fost expediate anunțuri privind posturile vacante din cadrul SHS către Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă pentru funcțiile: șef al Direcției management economico-financiar, șef al Secției planificare economică și programe de dezvoltare, specialist - principal din cadrul Serviciul management resurse umane și asistență juridică, economist - principal din cadrul Secției planificare economică și programe de dezvoltare, contabil- principal din cadrul Secției evidență contabilă.</p>

5.	Securitate și sănătate în muncă	Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.
6.	Planificare economică și buget	Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale. Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 150,00 lei . Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație. Au fost elaborate ordinele de pata pentru achitarea serviciilor comuale, care pînă în prezent nu au fost realizate de către trezorerie. A fost pregătită și transmisă informația solicitată de Curtea de conturi. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici. Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.
7.	Dotare și suport logistic	Patrimoniu Direcția Patrimoniu 1) Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare. 2) Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspîndirii infecției COVID-19. 3) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS. 3) Deplasarea la SM Ștefan Vodă în prezența specialiștilor din domeniul construcției, în scopul întocmirii devizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și instalarea termopanelor. 4) Efectuarea profilaxiei și curățarea climatizatoarelor de aer din birourile angajaților. 5) Confecționarea stilajelor metalice destinat amenajării și depozitării uneltelor și utilajelor din cadrul SHS. 6) Verificarea și profilaxia fântânilor și hidranților antiincendiar, precum și căile de acces către acestea, conform regulamentului antiincendiar. 7) Consultarea specialiștilor din domeniul utilajelor de gaze, pentru întocmirea devizului de cheltuieli privind reparația cazanelor și instalațiile din sala cu cazane. Dirjecția mentenanță 1) Inspectarea PH din rețeaua națională de monitoring hidrologic și transmiterea bunurilor materiale de la CH către CSL. 2) Efectuarea consultării cu specialiștii din cadrul UTS (departamentul Fizică) cu privire la Tunelul Aerodinamic și studierea pieței privind achiziționarea acestuia. 3) Efectuarea mentenanței sezoniere a MiniAWS Ștefan –Vodă. 4) Înlocuirea bateriilor posturilor MiniAWS Basarabeasca, Giurgiuști. 5) Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului. 6) Deservirea tehnică a stației PC (АИС Погода) Ștefan-Vodă; 7) Mentenanța și restabilirea informațiilor din calculatorul Direcției Management date și Hidrografie. 8) Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.
8.	Relații Internaționale	1) Traducerea și expedierea setului de documente către departamentul juridic a angajatei SHS, care beneficiază de bursă OMM și solicită achitarea bursei pentru un an suplimentar. 2) Redactarea regulamentului privind gestionarea paginii oficiale a SHS. 3) Organizarea corespondenței și participarea în cadrul webinar-ului cu reprezentanții companiei Hitachi din România, cu privire la colaborarea, stabilirea întrevederilor precum și prezentarea ofertei acestora în domeniul hidrometeorologic și geospațial. 4) Studierea modelelor test a site-ului oficial, în colaborare cu angajații Direcției IT și GIS, pentru ajustarea acestora în proiectul de regulament privind gestionarea site-ului, care este în curs de elaborare.
9.	Colaborare și comunicare	1) Semnarea acordului de colaborare și schimbul de date, informații, tehnologii și echipamente, experiență și bune practice, abordare de probleme comune și organizarea evenimentelor de interes comun dintre SHS și Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor al Academiei de Științe al RM. 2) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA 3) Pregătirea și expedierea către Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama „Clima” pentru luna mai. 5) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe; 6) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției; 7) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.
10	Mass-media	1) Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune/ radio: Radio Moldova - 7,

		<p>Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>2) Acordate interviurilor: - la postul de televiziune TV8 și Canal 2;</p> <p>3) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic, activitatea și produsul de prognoze al SHS.</p> <p>4) Editarea materialelor/textelor pentru site-ul oficial și pagina Facebook, cu privire la semnarea acordului de colaborare dintre SHS și Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor al Academiei de Științe al RM</p> <p>5) Stabilirea persoanelor de contact din cadrul caselor media, departamentelor de marketing și publicitate, concretizare prețurilor timpului de eter pentru secunda de emisie, pentru acțiunile ce urmează să fie întreprinse în acest sens de conducerea SHS în cadrul emisiilor TV.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 12-18 IUNIE		
1.	Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă funcționării și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate cu informații meteorologice: buletine meteorologice, informații privind cantitatea de precipitații, informație săptămânală, decadală și lunară cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna mai 2020.</p> <p>Crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>
2.	Centrul Hidrologic	<p>Colectarea și sistematizarea datelor de la PH privind debitul și nivelul apei, pentru anul 2019 pentru Anuarul „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Asigurarea instituțiilor statului, agenților economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p>
3.	Componenta organizatorică instituțională	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea managementului resurselor umane și juridic.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
4.	Planificare economică	<p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p>
5.	Dotare și suport logistic	<p>Obținerea certificatului de urbanism pentru proiectare, din cadrul Agenției Proprietății Publice.</p> <p>Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent, o atenție deosebită se va acorda luptei contra ambroziei.</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care prestează munca în schimburi.</p> <p>Efectuarea deplasării de serviciu pentru inspectarea PH din rețeaua națională de monitoring hidrologic și transferul bunurilor materiale și actualizarea listelor de inventariere.</p> <p>Consultarea specialiștilor din cadrul Institutului de Fizică Aplicativă al Academiei de Științe al RM pe marginea Tunelul Aerodinamic.</p> <p>Efectuarea deplasării de serviciu la SM Cahul în scopul repunerii în funcțiune a stației АИС Погода.</p> <p>Efectuarea unei întruniri de lucru cu reprezentanții DELTA-T din Moldova.</p> <p>Soluționarea problemelor tehnice la MiniAWS Nisporeni.</p> <p>Înlocuirea cuptorului agrometeorologic din cadrul SM Fălești.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, afișarea lor pe site-ul Serviciului.</p>
6.	Relații Internaționale	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Consolidarea capacităților de cooperare comunicare și relații internaționale.</p>
7.	Colaborare și comunicare	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Transmiterea la fiecare 3 ore informațiile meteorologice principale sub formă de mesaj</p>

		”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM pentru schimbul de date global în cadrul obligațiilor internaționale ale membrilor OMM.
10	Mass-media	<p>Sistematizarea informației de pe site-ul oficial, lucrări de restructurare a paginii, de comun cu echipa desemnată de conducerea SHS.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic;</p> <p>Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ